HUISHOUDELIJK REGLEMENT

REGIO OOST-BRABANT ATLETIEK

Afgekort: R.O.B.A.

Vereniging Zonder Winstoogmerk

Postbaan 152

3290 Diest

Ondernemingsnummer: 0473483328

Regio Oost-Brabant Atletiek, afgekort : « R.O.B.A. »

Identificatienummer: 286682000

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Regio Oost-Brabant Atletiek vzw (hierna: de vereniging of ROBA) is opgericht op 29 oktober 2000 na fusie van De Koninklijke Dieste Atletiekclub vzw, Haacht en Regio Atletiek vzw en Betekom Atletiekvereniging vzw. Na de fusie is de vereniging actief gebleven op de 3 vestigingen Diest, Wespelaar (Haacht) en Betekom (Begijnendijk).

2. De zetel van de vereniging is gevestigd te Postbaan 152 te 3290 Diest.

3. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de griffie van de rechtbank van koophandel zijn neergelegd.

Artikel 2 Leden

1. De vereniging bestaat uit werkende en niet-werkende leden. De niet-werkende leden worden onderverdeeld in toegetreden leden, beschermende leden en ereleden.

2. De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur zoals bepaald in de statuten.

Artikel 3 Ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur de titel van erelid verkregen hebben. Zij hebben geen verplichtingen meer tegenover de vereniging maar, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
   Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

Artikel 4 Het lidmaatschap

1. De aanmelding gebeurt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.
2. De kosten (lidgeld) voor de aanmelding van leden worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld en vastgelegd in een afzonderlijk document dat aan de (kandidaat)leden ter beschikking gesteld wordt. Voor het verschuldigde lidgeld wordt een onderscheid gemaakt in wedstrijdatleten en recreanten. Het lidgeld dient bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij sportfederatie waaronder de club ressorteert.

Artikel 5 Een veilige sportomgeving

Een veilige sportomgeving is essentieel om alle leden vrijuit en ongestoord te laten deelnemen aan de activiteiten. Onze sportvereniging engageert zich daarom om:

a. al haar leden, bestuurders en vrijwilligers maximaal te beschermen door het afsluiten van de nodige verzekeringen,
b. te streven naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en seksuele intimidatie,
c. sportief gedrag hoog in het vaandel te dragen en verwacht dat ook van al haar leden,
d. te werken aan een fysiek veilige omgeving waarin elke lid zich veilig kan bewegen, met aandacht voor het niveau van de verschillende gebruikers.
e. een open sfeer te creëren waarin naar iedereen geluisterd wordt,
f. op een gezonde en medisch verantwoorde manier te sporten.

Artikel 6 Rechten en plichten van leden

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen. Dit kan onder elektronische vorm.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten georganiseerd door de eigen vereniging, voor zover door het bestuur niet anders bepaald.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
5. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
6. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
7. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging en daarnaast ook van de richtlijnen opgesteld door de federatie.
8. Zij hebben de plicht zich sportief te gedragen op trainingen én wedstrijden.

Artikel 7 Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen en het imago van de vereniging worden geschaad.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een eventuele straf welke aan een lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de federatie, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 8 Clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:
a. clubshirt: aubergine/zilver (grijs)/zwart
b. broek: zwart

Artikel 9 Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit ten minste 5 leden, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:

    a. De algemene leiding van zaken;
    b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
    c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
    d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

3. Het bestuur vergadert ten minste één maal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van onvoorziene omstandigheden. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

Artikel 10 Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

2. Taken van de voorzitter:
    a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
    b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
    a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
    b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem vanuit de vereniging zijn toevertrouwd;
    c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
    d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
    e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.

4. Taken van de penningmeester:
    a. Beheert de gelden van de vereniging;
    b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
    c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
    d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
    e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 11 Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

Artikel 12 Gebouwen en terreinen van de vereniging

1. De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. De terreinen en kleedkamers zijn gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.

Artikel 13 Wedstrijden

1. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen. Wedstrijden waar geen officiële clubuitrusting wordt gedragen, komen niet in aanmerking voor clubklassementen en premies.

Artikel 14 Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 15 Premiestelsel (MPS)

Het bestuur zal een premiestelsel uitwerken waardoor de wedstrijdatleten van de club op basis van hun prestaties premies kunnen krijgen die uitgekeerd worden in geld of in waardebonnen. De voorwaarden van het premiestelsel worden bij de aanvang van het lidmaatschap ter beschikking gesteld en zijn steeds te raadplegen op de website van de club.

Artikel 16 Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. Leden kunnen individuele sponsors laten opnemen op hun clubuitrusting, mits voorafgaande goedkeuring door het bestuur.

Artikel 17 Wijziging van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden door een besluit van de raad van bestuur.

Artikel 18 Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
   Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van de tekst van het reglement op de website van de club.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:	De secretaris:
Dirk Smolders	Peter Dreessen